

نموذج عذر غياب طالب

أولاً: بيانات الطالب		
اسم الطالب:	الصف / الفصل:	

ثانياً: بيانات الغياب		
من تاريخ:	إلى تاريخ:	
عدد أيام الغياب:		

سبب الغياب		
☐ مرض ☐ ظرف عائلي ☐ موعد طبي ☐ أمر رسمي ☐ أخرى:		
توضيح مختصر:		
<div></div>		

ثالثاً: المستندات المرفقة		
☐ تقرير طبي ☐ موعد من جهة صحية ☐ مستند رسمي ☐ لا يوجد		

رابعاً: إقرار ولي الأمر		
أفيد بأن ابني/ابنتي المذكور أعلاه تغيب عن المدرسة في المدة المحددة للسبب الموضح، وأرجو قبول العذر.		
اسم ولي الأمر:	رقم الجوال:	
التوقيع:	التاريخ:	

خامساً: قرار المدرسة	
☐ قبل العذر ☐ لم يقبل ☐ يحتاج مستنداً إضافياً	
ملاحظات:	
<div></div>	

توقيع ولي الأمر	الموجه الطلابي	وكيل شؤون الطلاب	مدير المدرسة
الاسم والتوقيع	الاسم والتوقيع	الاسم والتوقيع	الختم والتوقيع

يُحفظ أصل النموذج في ملف الطالب، وتُطبّق على قبول الأعذار لائحة مدرستك المعتمدة.